

**REGULAMIN
PRYZNAWANIA POMOCY ZWROTNEJ (POŻYCZKI)
NA CELE MIESZKANIOWE
ZE SCENTRALIZOWANEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**

§ 1

Pomoc zwrotna (pożyczka) ze Scentralizowanego Funduszu Świadczeń Socjalnych na cele mieszkaniowe może być udzielona pracownikowi zatrudnionemu w przedszkolu, szkole lub placówce oświatowo - wychowawczej, która prowadzi wspólną działalność socjalną oraz emerytom i rencistom z tych placówek.

§ 2

1. Pomoc zwrotna (pożyczka) udzielona pracownikom oraz emerytom i rencistom ze szkół i placówek oświatowo-wychowawczych, którzy nie posiadają aktualnie żadnych zobowiązań (niespłaconej pożyczki) wobec funduszu i wymaga poręczenia dwóch osób, które spełniają następujące warunki:

- a) są zatrudnione na czas nieokreślony w placówkach oświatowych prowadzących wspólną działalność socjalną;
- b) posiadają minimum 3-letni staż pracy;
- c) nie toczą się wobec nich postępowania komornicze;
- d) nie są współmałżonkami pożyczkobiorcy.

2. W przypadku pożyczek, których miesięczna rata przekracza 200,00zł poręczyciele muszą spełniać następujące kryterium dochodowe:

- miesięczne wynagrodzenie netto, po potrąceniu przez pracodawcę wszelkich zobowiązań poręczyciela oraz wysokości raty wnioskowanej pożyczki nie może być niższe niż „kwota wolna od potrąceń” (określona odrębnymi przepisami).

§ 3

Maksymalna wysokość pomocy zwrotnej (pożyczki) na cele mieszkaniowe, jej oprocentowanie oraz maksymalny okres spłaty są określane każdorazowo na rok kalendarzowy przez Organizatora Wspólnej Działalności Socjalnej w porozumieniu z Organizacjami Związków Zawodowych - w terminie do końca lutego.

Pożyczka spłacana jest w równych ratach z założeniem, że w pierwsza rata stanowi spłatę odsetek naliczonych od kwoty pożyczki.

§ 4

Pomoc zwrotna (pożyczka) może być udzielana na następujące cele mieszkaniowe:

- a) uzupełnienie wkładu mieszkaniowego;
- b) budowę domu;
- c) wykup mieszkania ze spółdzielni mieszkaniowej lub mieszkania komunalnego;
- d) zakup mieszkania na wolnym rynku;
- e) adaptację pomieszczeń na mieszkanie;
- f) dopłatę do zamiany mieszkań;
- g) modernizację mieszkania.

§ 5

Wnioski o pomoc zwrotną (pożyczkę) na cele mieszkaniowe należy składać w Zespole ds. Obsługi Funduszu Zdrowotnego i Scentralizowanej części Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych mieszczącego się w Szkole Podstawowej nr 14, ul. Żmudzka 12, 85-023 Bydgoszcz.

§ 6

Do wniosku należy dołączyć:

- a) w przypadku ubiegania się o pomoc zwrotną (pożyczkę) na uzupełnienie wkładu mieszkaniowego - zaświadczenie od inwestora o wysokości wymaganego wkładu wraz z nazwą i numerem konta bankowego inwestora (przyznana pożyczka będzie przekazana na konto inwestora);
- b) w przypadku ubiegania się o pomoc zwrotną (pożyczkę) na budowę domu – zezwolenie na budowę oraz kosztorys budowlany;
- c) w przypadku ubiegania się o pomoc zwrotną (pożyczkę) na wykup mieszkania – zaświadczenie ze spółdzielni mieszkaniowej lub administracji komunalnej o wartości mieszkania oraz kwoty wpłaconej na poczet wykupu i kwoty pozostałej do spłaty;
- d) w przypadku ubiegania się o pomoc zwrotną (pożyczkę) na zakup mieszkania na wolnym rynku - umowę kupna - sprzedaży potwierdzoną notarialnie, lub umowę przedwstępną;
- e) w przypadku ubiegania się o pomoc zwrotną (pożyczkę) na adaptację pomieszczenia na mieszkanie - pozwolenie na przeprowadzenie adaptacji od właściciela budynku i kosztorys budowlany;
- f) w przypadku ubiegania się o pomoc zwrotną (pożyczkę) na dopłatę do zamiany mieszkania - potwierdzenie umowy zamiany (przez spółdzielnię, administrację komunalną, notariusza, pośrednika) lub umowę przedwstępną.
- g) w przypadku ubiegania się o pomoc zwrotną (pożyczkę) na modernizację mieszkania lub domu - kosztorys zawierający wykaz prac modernizacyjnych, (za wyjątkiem czynności remontowych) sporządzony przez wnioskodawcę;

§ 7

Przyznana kwota pomocy zwrotnej (pożyczki) przekazywana jest w całości:

- a) pracownikom - na konto placówki,
- b) emerytom i rencistom - na konto osobiste w banku lub do odbioru we wskazanym urzędzie pocztowym.

§ 8

Zainteresowany może ubiegać się o kolejną pomoc zwrotną (pożyczkę) po spłacie poprzedniej.

§ 9

1. Wnioski o pomoc zwrotną (pożyczkę) na cele mieszkaniowe rozpatrywane są 6 razy w roku (styczeń, marzec, maj, czerwiec, wrzesień, listopad).
2. Decyzję o przyznaniu pomocy zwrotnej (pożyczki) na cele mieszkaniowe podejmuje Dyrektor Organizatora Wspólnej Działalności Socjalnej w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi.

§ 10

Wnioskodawca jest zobowiązany do zapoznania się z treścią umowy, która jest załącznikiem do wniosku.

§ 11

1. Pożyczkobiorca może wystąpić do Organizatora z wnioskiem o zmianę warunków umowy w zakresie terminów spłaty poszczególnych rat oraz ich wysokości, a także okresu spłaty całej pożyczki - w drodze renegotjacji warunków umowy. Zmiana warunków spłaty pożyczki wymaga zgody Związków Zawodowych oraz sporządzenia aneksu do umowy pożyczki zaakceptowanego przez wszystkie strony umowy (w tym poręczycieli).
2. Pracodawca ma obowiązek powiadomienia Organizatora Wspólnej Działalności Socjalnej o wypowiedzeniu lub rozwiązaniu stosunku pracy z pożyczkobiorcą w ciągu maksymalnie 5 dni od powzięcia informacji o tym fakcie.
3. W przypadku śmierci pożyczkobiorcy Organizator w uzgodnieniu ze Związkami Zawodowymi może postanowić o umorzeniu należności powstałych z tytułu udzielonej pożyczki (z wyjątkiem § 12 p. 4).

h. m. l.
[Signature]

4. W przypadku śmierci pożyczkobiorcy nie podlegają umorzeniu zobowiązania z tytułu pożyczek udzielone osobom, które w dniu jej wypłaty osiągnęły:
- a) 73 rok życia w przypadku pożyczek o 7-letnim okresie spłaty;
 - b) 74 rok życia w przypadku pożyczek o 6-letnim okresie spłaty;
 - c) 75 rok życia w przypadku pożyczek o 5-letnim lub krótszym okresie spłaty
5. Wobec należności przeterminowanych Organizator Wspólnej Działalności Socjalnej podejmuje działania windykacyjne zgodne z procedurami stanowiącymi załącznik nr V do niniejszego Regulaminu.
6. W przypadku skutecznego wypowiedzenia umowy pożyczki pożyczkobiorca może wystąpić do Organizatora z wnioskiem o zawarcie ugody dotyczącej warunków spłaty zobowiązań z tytułu pożyczki udzielonej na podstawie wypowiedzianej umowy pożyczki.
Zawarcie ugody oraz warunki w spłaty przeterminowanych należności wymaga zgody Związków Zawodowych oraz wszystkich stron umowy pożyczki (w tym poręczycieli).

§ 12

Załączniki do niniejszego Regulaminu stanowią:

- a) wniosek o przyznanie pomocy zwrotnej (pożyczki) na cele mieszkaniowe dla pracowników przedszkoli, szkół i placówek oświatowo-wychowawczych, dla których organem prowadzącym jest miasto Bydgoszcz - załącznik nr I;
- b) umowa o przyznanie pomocy zwrotnej (pożyczki) na cele mieszkaniowe dla pracowników przedszkoli, szkół i placówek oświatowo-wychowawczych, dla których organem prowadzącym jest miasto Bydgoszcz - załącznik nr II;
- c) wniosek o przyznanie pomocy zwrotnej (pożyczki) na cele mieszkaniowe dla emerytów i rencistów szkół i placówek oświatowo-wychowawczych, dla których organem prowadzącym jest miasto Bydgoszcz - załącznik nr III;
- d) umowa w sprawie pomocy zwrotnej (pożyczki) na cele mieszkaniowe dla emerytów i rencistów, szkół i placówek oświatowo-wychowawczych, dla których organem prowadzącym jest miasto Bydgoszcz - załącznik nr IV;
- e) procedury windykacyjne – załącznik nr V.

Uzgodniono: Bydgoszcz, 24 kwietnia 2018 roku.

Podpisy stron:

PRZEWODNICZĄCY
Komisji Międzyzakładowej
Pracowników Oświaty i Wychowania
NSZZ "Solidarność" w Bydgoszczy
Marek Wisniewski

WICEPREZES
Zarządu Oddziału ZNP
w Bydgoszczy
Grażyna Piotrowska

Wolny Związek Zawodowy
"Solidarność-Oświata"
Komisja Międzyzakładowa
85-016 Bydgoszcz, ul. 3 Maja 8/3
NIP 5542656596, REGON 340059470
KRS 0000211047 nr rej. 1.1

Przewodniczący
Komisji Międzyzakładowej
Sławomir Witkowski

Przyjętemu do realizacji
07.05.2018

DYREKTOR SZKOŁY

Anna Bross-Krymer
Szkoła Podstawowa nr 14
im. gen. Władysława Sikorskiego
85-028 Bydgoszcz, ul. Żmudzka 12
tel./fax 52 342 43 49
REGON 000023806 - NIP 554-11-02-453

POROZUMIENIE

z dnia 16 grudnia 2020 r.

reprezentatywnych organizacji związkowych działających na terenie miasta Bydgoszczy
z Organizatorem Wspólnej Działalności Socjalnej

Strony uzgodniły:

1. Maksymalna wysokość pożyczki przeznaczonej na uzupełnienie wkładu mieszkaniowego, budowę domu, wykup mieszkania ze spółdzielni mieszkaniowej lub mieszkania komunalnego, zakup mieszkania na wolnym rynku, adaptację pomieszczeń na mieszkanie lub dopłatę do zamiany mieszkania wynosi **50 000,00 złotych**.
2. Maksymalna wysokość pożyczki przeznaczonej na modernizację mieszkania wynosi **35 000,00 złotych**.
3. Maksymalny okres spłaty pożyczki, o których mowa w punktach 1 i 2 wynosi **8 lat**.
4. Oprocentowanie pożyczek, o których mowa w punktach 1 i 2, wynosi nadal **1%**.
5. § 11 ust. 4 obowiązującego regulaminu przyznawania pomocy zwrotnej (pożyczki) na cele mieszkaniowe ze scentralizowanego funduszu świadczeń socjalnych otrzymuje brzmienie:
„4. W przypadku śmierci pożyczkobiorcy nie podlegają umorzeniu zobowiązania z tytułu pożyczek udzielone osobom, które w dniu jej wypłaty osiągnęły 70 rok życia.”.

Komisja Międzyzakładowa

WZZ „Forum-Oświata” w Bydgoszczy

Zarząd Oddziału

Związku Nauczycielstwa Polskiego w Bydgoszczy

Komisja Międzyzakładowa

Pracowników Oświaty i Wychowania

NSZZ „Solidarność” w Bydgoszczy

Organizator Wspólnej Działalności Socjalnej

Wolny Związek Zawodowy
„Forum - Oświata”
Komisja Międzyzakładowa
85-016 Bydgoszcz, ul. Armii 2/3
NIP 5542656506, REGON 340059470
KRS 0000711047, torref.1.1

Przewodniczący
Komisji Międzyzakładowej
h. mierz
Sławomir Wittkowiak

WICEPREZES
Zarządu Oddziału ZNP
w Bydgoszczy

Grażyna Piotrowska

PRZEWODNICZĄCY
Komisji Międzyzakładowej
Pracowników Oświaty i Wychowania
NSZZ „Solidarność” w Bydgoszczy

Marek Wiśniewski

DYREKTOR SZKOŁY

Anna Bryła-Krymer

Łespół
d/s obsługi Funduszu Zdrowotnego
i Scentralizowanej części Zakładu
Funduszu Świadczeń Socjalnych,
Płacówek prowadzonych przez Gminę
Bydgoszcz przy Szkole Podstawowej
7miejscowa 12 w Bydgoszczy